

# Sæt de højeste standarder for professionel resultatskabelse Bliv **Certified Professional Business Facilitator**



# BUSINESS FACILITATOR UDDANNELSEN

**8 dages intensiv certificeringsuddannelse**

Vi har trænet mere end 8.500 facilitatorer i Danmark, Norge, Sverige og Finland

**BFU Efterår 2025 i København: 8 intensive kursusdage. Pris 24.800,- kr., ekskl. moms**

**Business Facilitator Uddannelsen giver dig teknikker, træning, overblik og indre ro til at facilitere målrettede, involverende og engagerende workshops, møder og processer. Du får præcis feedback og vil gennemgå et intensivt personligt lærings- og udviklingsforløb.**

**Uddannelsen forløber over 4 moduler, på samlet 8 dage, og er forankret i IAF's etiske kodeks og 6 kernekompetencer for professionel facilitering.**

Læs mere om uddannelsen på [www.facilitators.dk](http://www.facilitators.dk)

## Facilitering betyder "at gøre let"

Det betyder ikke at facilitering er let. Det betyder, at det er facilitatorens opgave at sikre overblik og samarbejds-mæssige rammer, hvorunder deltagerne oplever, at det er let at samarbejde, bidrage og skabe fælles resultater.

Facilitatorens værktøjskasse er solidt forankret i forskning omkring menneskers forskellige præferencer for at kommunikere, lære og agere i grupper.

Som Business Facilitator sætter du deltagerens viden, kompetencer og færdigheder i spil; og er samtidig i stand til at sikre fremdrift og holde deltagerne på sporet.

## Vi har erfaringen til at gøre dig bedre

Hos Facilitators arbejder vi målrettet på at sikre et højt fagligt niveau for facilitatorer. Vores arbejde er anerkendt af IAF (International Association of Facilitators), og vi har gennem de sidste 20 år trænet mere end 8.500 facilitatorer i Danmark, Sverige, Norge og Finland.

## Business Facilitering

Uddannelsen er fokuseret på, at opbygge en omfattende kompetence i avanceret facilitering, både i fysiske og virtuelle møder og workshops.

Du vil lære, hvordan du som *Certified Professional Business Facilitator* målrettet faciliterer strategi, visioner, problemløsning, innovation, idégenerering samt beslutningsprocesser. Du kommer til at arbejde med involvering, engagement, avanceret co-creation, tillid, tryghed, samt hvordan du sikrer organisatorisk ejerskab og understøtter den efterfølgende implementering.

## Intensiv praktisk træning og præcis feedback

Facilitering er en kompleks kompetence/færdighed. Det er derfor ikke nok bare at se, høre eller læse om teknikkerne. Facilitering skal udføres i praksis, og en forudsætning for maksimalt udbytte er erfaringsdannelse, intensiv træning og præcis feedback fra erfarne facilitatorer og trænere.

Vores fokus på intensiv praktisk træning og præcis feedback, er fundamentet i Business Facilitator Uddannelsens succes.

## Business Facilitator Uddannelsens 4 moduler

Moduldatoer, Efterår 2025 i **København**

- Modul 1 15.-17. sep. *Facilitering – Principper og teknikker*
- Modul 2 6.-7. okt. *Gruppedynamik og samarbejdspsykologi*
- Modul 3 3.-4. nov. *Udvikling af dig som facilitator*
- Modul 4 15. dec. *Certificering som Business Facilitator*

Alle dage undervises fra 9.00 – 16.00. (Modul 4 kl. 8:00-17:00).

Læs mere, og se datoer for andre BFU hold, på [www.facilitators.dk](http://www.facilitators.dk)

Kontakt os på telefon 61263008 / email [info@facilitators.dk](mailto:info@facilitators.dk)

## Sted

Business Facilitator Uddannelsen i **København** afholdes i konferencelokalene på det 5-stjernede Copenhagen Marriott Hotel, Kalvebod Brygge 5, 1560 København V.

BFU afholdes også i **Aarhus**, se mere: [www.facilitators.dk](http://www.facilitators.dk)



# Business Facilitator Uddannelsen

## Uddannelsens 4 omdrejningspunkter: Principper – Teknikker – Dynamikker – Dig som facilitator

Uddannelsen opererer med 4 omdrejningspunkter, som supplerer og bygger ovenpå hinanden.

I løbet af uddannelsen arbejdes med større og større dynamik, kompleksitet og derved realisme i forhold til virkelige møder, workshops og samarbejdssituationer

På uddannelsen kommer du til at arbejde intensivt og personligt med din personlige stil som facilitator. Facilitering er en meget personlig kompetence, og kræver træning, erfaringsdannelse og et trygt rum at øve i. Business Facilitator Uddannelsen giver dette rum til at øve i.

Vi arbejder specifikt med nærvær, tilstedeværelse og begejstring, variation i energiniveauer, bevægelse i rummet, tuning af dit kropssprog og sikring af autentisk form og kommunikation. Du får løbende præcis og omfattende personlig instruktion og feedback, både mundtligt og skriftligt, så du trygt kan læse feedbacken mellem modulerne.

### Principper – Teknikker – Dynamikker – Dig som facilitator

#### Principper

Principper og begreber er det underliggende begrebsapparat/teori, som facilitering er baseret på. Facilitering, rolleforståelse, samarbejdsklimaets vigtighed for resultatskabelse. Grundantagelser om mennesker og menneskers ageren i grupper. Lærings- og kommunikationsteori

#### Teknikker

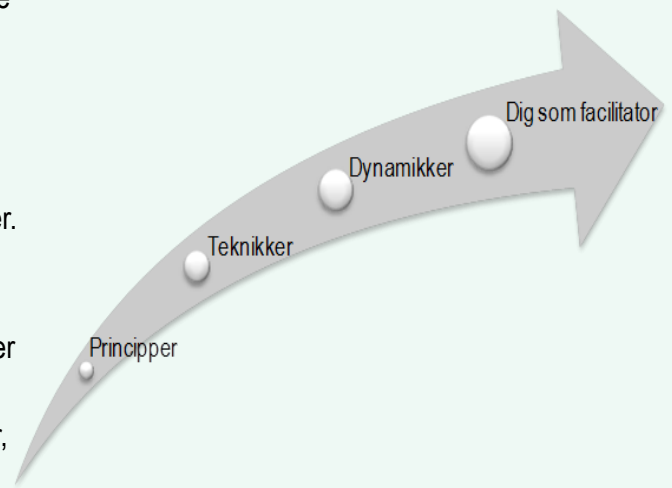
Teknikkerne er værktøjskassen. Værktøjer er vigtige, og som Certified Professional Business Facilitator får du mange værktøjer, både enkle og mere omfattende værktøjer. Værktøjerne er konkrete anvisninger på, præcis hvad du helt konkret kan gøre, for at løse forskellige situationer. Du bliver trænet intensivt i at anvende værktøjerne, så de naturligt bliver en del af måden du inspirerer, engagerer og vækster din organisation på. Der er omfattende videodemonstrationer af værktøjerne, så du kan se videoerne igen og igen, og blive helt tryk ved præcis hvordan værktøjerne anvendes i praksis.

#### Dynamikker

Dynamikker er de menneskelige interaktioner, som kan gøre anvendelsen af teknikkerne vanskelige. Som Business Facilitator forventes du at kunne håndtere mere eller mindre enhver situation. På uddannelsen får du en grundig forståelse for menneskers forskellige adfærdsmønstre, den afledte gruppedynamik og den samarbejdspsykologi, som kan anvendes for at sikre fremdrift, resultater og relationsopbygning.

#### Dig som facilitator

Uddannelsens fjerde og vigtigste fokusområde er dig som facilitator. Det drejer sig om at integrere det lærte i netop din personlighed, ikke at tilpasse din personlighed til det lærte. For at du er en troværdig og inspirerende facilitator, skal det lærte anvendes i naturlig sammenhæng med din personlighed og stil. Målet er, at du på uddannelsen får et rum, til trygt at udvikle din unikke stil som facilitator; med målrettet træning og præcis feedback.



# Business Facilitator Uddannelsen

## Modul 1: Facilitering – Principper, modeller og værktøjer

(3 dage med fysisk fremmøde)

### Modul 1 overblik

<b>Fokus</b>	Rolleforståelse, principper, modeller og værktøjer
<b>Mål</b>	<p>Målet med modul 1 er at sikre en dybdegående forståelse af rollen som facilitator, de underliggende principper og begreber, samt den omfattende værktøjskasse, der er til faserne før, under og efter faciliterede møder og workshops.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Du bliver introduceret til <b>The Business Facilitation Framework</b>, som er den komplette og sammenhængende model for al professionel facilitering, som uddannelsen er bygget op omkring.</li><li>• Du lærer at anvende de mange præcise værktøjer i praksis, og du lærer at omsætte forretningsmæssige udfordringer til solidt procesdesign, der gennem god facilitering fører til, at deltagerne skaber de ønskede resultater, som alle deltagerne forstår, bakker op bag og tager ejerskab for.</li><li>• Du bliver tryk ved at anvende avanceret Grafisk Facilitering i dine workshops, og har gennem konkrete øvelser lært at benytte det udleverede Grafiske Facilitatorkit i praksis.</li><li>• Du lærer hvordan du planlægger, organiserer og navigerer i både simple og avancerede virtuelle møder og workshops, samt hvordan du faciliterer virtuelle møder og workshops i praksis, og bruger de lærte værktøjer, både i det fysiske rum, og i virtuelle møder/workshops. Du får adgang til det omfattende bibliotek af videodemonstrationer af de mange aspekter af at facilitere virtuelle møder og workshops.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Modul 1 er meget omfattende. Nedenfor er et par af overskrifterne for modul 1 emner.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Facilitering – hvad er det og hvordan gør man?</i></li><li>• <i>Facilitatorens rolle og ansvar</i></li><li>• <i>The Business Facilitation Framework – Opbygning og praktisk anvendelse</i></li><li>• <i>Facilitators etiske kodeks, som er den underliggende ramme for al professionel facilitering</i></li><li>• <i>De tre fokusområder: indhold, proces og klima</i></li><li>• <i>Afdæk, planlæg, og design værdiskabende møder og workshops</i></li><li>• <i>Sæt scenen, kom godt i gang og skab en fælles forståelse af mål, opgave og ønsket resultat</i></li><li>• <i>Involvér og engager deltagerne, og hold mødet på sporet</i></li><li>• <i>Praktisk facilitering - Lær at bruge den omfattende værktøjskasse til målrettet resultatskabelse</i></li><li>• <i>Videounderstøttet værktøjskasse - Du får adgang til Business Facilitator Uddannelsens omfattende bibliotek med videodemonstrationer af værktøjerne, så du igen og igen kan se videoerne, og lære selv de mindste nuancer i de mange værktøjer.</i></li><li>• <i>2-komponent kommunikation – Lær at kommunikere anerkendende, imødekommende og non-konfrontatorisk i vanskelige situationer</i></li><li>• <i>Afslut resultatorienteret og sikring af implementering af det aftalte efter mødet/workshoppen</i></li><li>• <i>Undervejs er der omfattende fokus på grafisk facilitering samt professionel facilitering af digitale møder og workshops</i></li></ul>
<b>Udbytte</b>	Når modul 1 er slut, har du klarhed og overblik over facilitatorens rolle, den omfattende værktøjskasse, samt grafisk og virtuel facilitering.

Mellem modul 1 og 2 planlægges facilitering af en teambaseret workshop til facilitering på modul 2.

# Business Facilitator Uddannelsen

## Modul 2: Gruppedynamik, konflikthåndtering og samarbejdspsykologi (2 dage med fysisk fremmøde)

### Modul 2 overblik

<b>Fokus</b>	Skabe optimale samarbejdsræmmer. Sikring af tillid, tryghed og co-creation. Avancerede teknikker til håndtering af vanskelige situationer. Dyb forståelse af gruppedynamik, konflikthåndtering og samarbejdspsykologi
<b>Mål</b>	Målet med modul 2 er at forstå grupper og interaktionen mellem gruppemedlemmer i forhold til målrettet resultatskabelse.  Modul 2 bygger videre på værktøjskassen fra modul 1, og tilføjer samarbejdspsykologi, gruppedynamik, konfliktforebyggelse og -håndtering, typer af konflikter samt praktisk arbejde med vanskelige situationer og modstridende interesser.  Du lærer psykologien bag tillid og tryghed, samt hvordan du helt konkret skaber og opretholder et optimalt, trygt og produktivt samarbejds-klima, som er fundamentet for deltagernes målrettede resultatskabelse.  Du kommer ligeledes til at facilitere din team-baserede workshop, med efterfølgende omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din personlige facilitering.
<b>Indhold</b>	<i>Modul 2 veksler mellem teori og praktiske øvelser, bl.a. for at forstå...</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grupperes naturlige udvikling og dynamik</li><li>• Kunsten at skabe og opretholde et trygt og tillidsfuldt samarbejds-klima i praksis</li><li>• Personlighedstræk og deres betydning for samarbejde, kommunikation og resultatskabelse</li><li>• Særlige faldgruber og opmærksomhedspunkter i facilitering af møder og workshops</li><li>• Elegant håndtering af modstand og manglende deltagelse</li><li>• De tre typer af konflikter og hvordan de genkendes og håndteres</li><li>• Samarbejdspsykologi og forståelse af hvad der skaber og driver forskellige typer af adfærd</li><li>• Holde overblikket og sikre fremdrift ved modstridende interesser og konfliktende personligheder</li><li>• Praktisk facilitering af din team-baserede workshop, med efterfølgende præcis og omfattende feedback, som du modtager både mundtligt og skriftligt, med fuldt fokus på din kompetenceopbygning, læring og et trygt læringsmiljø.</li></ul>
<b>Udbytte</b>	Når modul 2 er slut kan du i praksis etablere og oprette et trygt og produktivt samarbejds-klima, og sikre målrettet resultatskabelse gennem forståelse af menneskelige interaktioner. Du kan anvende facilitatorens værktøjer og teknikker i dynamiske og komplekse situationer, og du kan håndtere modstand og vanskelige situationer elegant og professionelt.  Du har fået omfattende feedback på din praktiske facilitering, som understøtter din udvikling som facilitator.

Mellem modul 2 og 3 planlægges og designes en omfattende multi-lane workshop med mange deltagere, som faciliteres på modul 3. Du modtager omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din workshop planlægning og facilitering.

# Business Facilitator Uddannelsen

## Modul 3: Udvikling af Dig som facilitator

(2 dage med fysisk fremmøde)

### Modul 3 overblik

<b>Fokus</b>	Endnu mere praktisk erfaringsdannelse med facilitering af en omfattende multi-lane workshop med mange deltagere, samt integration og tilpasning af det lærte, så det passer til dig og din personlighed. Udfordre og bygge videre på din stil og udtryk som facilitator, herunder kropssprog, energiniveauer og stemmeføring.
<b>Mål</b>	<p>Målet med modul 3 er at arbejde intensivt og personligt med dig, og din personlige stil som facilitator, og at klargøre dig til certificeringsmodulet. Facilitering er en meget personlig kompetence, og kræver træning, erfaringsdannelse og et trygt rum at øve i. Modul 3 giver dette rum til at øve i.</p> <p>Du kommer til at træne og udvikle din personlige faciliteringsstil.</p> <p>Vi gør det gennem specifik træning i nærvær, tilstedeværelse og begejstring, variation i energiniveauer, bevægelse i rummet, tuning af dit kropssprog og sikring af autentisk form og kommunikation. Du får præcis og omfattende personlig instruktion og feedback. Værktøjskassen opgraderes samtidig med forståelse for motivation, personlighedstyper og hvordan det påvirker din facilitering i praksis.</p> <p>Du kommer ligeledes til at facilitere din forberedte multi-lane workshop med mange deltagere, med efterfølgende omfattende mundtlig og skriftlig feedback på din personlige facilitering.</p>
<b>Indhold</b>	<p><i>Modul 3 er med fuldt fokus på netop dig som facilitator, og din form og stil som facilitator, herunder din praktiske facilitering af forberedt workshop.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Integration og træning af det lærte i mere og mere komplekse situationer</i></li><li>• <i>Udvikling af dig, og din personlige form og stil som facilitator</i></li><li>• <i>Konkret personlig coaching og tuning af dit kropssprog, tonalitet, talehastighed, variation i energiniveauer, nærvær, tilstedeværelse, begejstring, bevægelse, interaktion med deltagerne samt anvendelse af rummet</i></li><li>• <i>Facilitere en omfattende multi-lane workshop med mange deltagere og vokse som facilitator gennem præcis feedback</i></li><li>• <i>Sæt scenen, styr fokus, sikring af overblik og fremdrift ved flere samtidigt arbejdende grupper, håndtering af vanskelige situationer, drive processer til co-creation, tillid, tryghed og ro samt involvering af deltagerne og sikring af engagement, fælles forståelse, ejerskab og ansvar for det skabte resultat.</i></li><li>• <i>Omfattende feedback, både mundtligt og skriftligt.</i></li><li>• <i>Klargøre til certificeringsmodulet</i></li></ul>
<b>Udbytte</b>	<p>Når modul 3 er slut, har du fået masser af praktisk træning i at facilitere workshops med mange deltagere, du har arbejdet med dig selv og din faciliteringsform og -stil, og du har modtaget og givet præcis feedback i konkrete faciliteringssituationer.</p> <p>Du er klar til certificeringsmodulet, og har faciliteret en kompleks workshop med ro og overblik.</p>

Mellem modul 3 og 4 forberedes den teambaserede certificeringsworkshop, til facilitering på modul 4.

Du vil ligeledes udarbejde en kort individuel skriftlig opgave relateret til dine læringsmål for uddannelsen, din primære læring på uddannelsen samt dine læringsmål og feedbackområder for certificeringsworkshoppen.

# Business Facilitator Uddannelsen

## Modul 4: Certificering som Certified Professional Business Facilitator (1 dag med fysisk fremmøde)

### Modul 4 overblik

<b>Fokus</b>	Certificering, praktisk demonstration af dine færdigheder som <i>Certified Professional Business Facilitator</i>
<b>Mål</b>	Målet med modul 4 er at søge beviser for dine kompetencer som <i>Certified Professional Business Facilitator</i> . Inden modulet planlægger du en workshop til facilitering på modul 4. Undervejs i din facilitering, skal du demonstrere en palette af faciliteringsfærdigheder, herunder din evne til at facilitere inden for facilitatorens etiske kodeks og Business Facilitation Frameworket.
<b>Indhold</b>	<i>Certificeringsmodulet har fokus på din praktiske facilitering af en forberedt workshop</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Repetition af certificeringskriterierne</i></li><li>• <i>Gennemgang af din certificeringsworkshop</i></li><li>• <i>Gennemføre den praktiske facilitering af din certificeringsworkshop</i></li><li>• <i>Omfattende individuel mundtlig og skriftlig evaluering og feedback</i></li><li>• <i>Certificering</i></li><li>• <i>Læringsrefleksion</i></li><li>• <i>Next steps i din udvikling som facilitator</i></li></ul>
<b>Udbytte</b>	Når modul 4 er slut, og du har opfyldt certificeringskriterierne, er du certificeret som <i>Certified Professional Business Facilitator</i> , og har fået et internationalt certifikat på dine faciliteringsfærdigheder.

#### **Vi støtter dig hele vejen**

Vores ønske og mål er at alle certificeres, og vi kan ikke på forhånd garantere at alle består certificeringen, da certificeringen netop betyder, at du i praksis skal demonstrere dine faciliteringsfærdigheder, i tråd med certificeringskriterierne. Hvis du som deltager demonstrerer, at du opfylder certificeringskravene, modtager du et internationalt certifikat som *Certified Professional Business Facilitator*.

Certificeringen bygger på objektive kriterier, og uddannelsen er opbygget, til optimalt at forberede og klæde dig på til certificeringen. Hvis du har gennemført alle modulerne, har lavet en god indsats undervejs, har udfordret dig selv i de mange workshops på og mellem modulerne, har øvet de mange værktøjer og teknikker, samt fulgt de anvisninger, du løbende har modtaget i din skriftlige feedback undervejs på uddannelsen, er du fuldt ud klædt på til at bestå certificeringen.

Beståelsesprocenten ligger typisk mellem 90 og 100% på et givent hold, og som instruktører gør vi alt hvad vi praktisk kan, for at klargøre hver enkelt deltager til at bestå certificeringen, herunder at være tilgængelige både på modulerne, og ligeledes være tilgængelige på mail, telefon og Teams møder mellem modulerne.

Bliver du forhindret i at deltage på certificeringsmodulet, eller skulle du ikke bestå certificeringen, modtager du et Business Facilitator kursusbevis. Du vil samtidig modtage en udførlig skriftlig tilbagemelding, inklusive præcise aktionspunkter og fokusområder, for at klargøre til senere certificering.

For at gå op til en ny certificering, betales et certificeringsgebyr, der dækker omkostningerne ved den nye certificering.

# Business Facilitator Uddannelsen

Yderligere information og tilmelding

Hvorfor Business Facilitator Uddannelsen er en god investering

## Yderligere grunde til, at du bør tilmelde dig Business Facilitator Uddannelsen

På Business Facilitator Uddannelsen lærer du bl.a. helt præcist *hvordan* du

- Sikrer optimal interaktion mellem deltagerne, opgaven og dig som facilitator
- Skaber krystallklare rammer og budskaber
- Håndterer svære situationer
- Bringer personer tilbage på sporet
- Udvikler selvindsigt i egne styrker og udviklingsområder
- Agerer indholdsneutralt, så du ikke står i vejen for gruppens resultatskabelse
- Opretholder proces-overblik og kunne give slip på personlige dagsordener
- Udøver fleksibilitet og fokuserer på både opgavens mål og gruppens behov
- Involverer og sikrer at flere vinkler og perspektiver høres
- Opretholder ro og overblik i pressede situationer
- Adresserer og håndterer modstand og konflikter på en respektfuld, anerkendende og ansvarlig måde
- Aktiverer og engagerer de rette personer og disses kompetencer
- Kommunikerer kort, præcist og forståeligt



Læs meget mere på: <https://www.facilitators.dk/business-facilitator-uddannelsen/>

## Konkrete, udfordrende og kompetenceopbyggende opgaver – også mellem modulerne

For at sikre optimal læring, er der mellem modulerne opgaver, der fokuserer på at designe og forberede workshops, som faciliteres med omfattende personlig feedback på det kommende modul. De workshops der faciliteres på modul 1, 2, 3 og 4 stiger i kompleksitet, antal deltagere og omfanget af vanskelig adfærd der håndteres undervejs. Der er yderligere øget fokus på din evne til i praksis at opbygge og opretholde tillid og tryghed i gruppen,

løbende kvalitetssikring af de skabte resultater, sikre rammerne for co-creation og flow, samt anvendelse af avancerede sprog-mønstre til at sikre fokus, fremdrift og et produktivt samarbejds-klima i gruppen.

Forvent at bruge 10-15 timer på opgaverne mellem hvert modul. Denne erfaringsdannelse mellem modulerne er nødvendig, for at kunne nå det niveau af kompetence, der forudsættes for certificeringen.

## Yderligere information

Har du spørgsmål eller ønsker yderligere information om Business Facilitator Uddannelsen, kan du skrive en e-mail til [info@facilitators.dk](mailto:info@facilitators.dk) eller ringe på 6126 3008.

Du kan også læse mere om uddannelsen og certificeringen på [www.facilitators.dk](http://www.facilitators.dk)

## Tilmelding til Business Facilitator Uddannelsen

**Uddannelsespris er 24.800,- kr, ekskl. moms.**

Du tilmelder dig Business Facilitator Uddannelsen ved at udfylde formularen på

- <https://www.facilitators.dk/business-facilitator-uddannelsen/#tilmelding>

**Spar 10% ved samtidig tilmelding af flere deltagere**

